

제주부영청소년수련원 이용약관

제 01 조 【 목 적 】

본 이용약관은 제주부영청소년수련원(이하 "수련원"이라 한다) 이용자의 편의 및 관리 그리고 수련원의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 02 조 【 적 용 】

- ① 수련원이 체결하는 이용약관 및 여기에 관계되는 계약은 본 약관이 정하는 바에 의하는 것으로 하고, 본 약관에 규정되지 않은 사항에 관해서는 법령 또는 관습에 의하는 것으로 한다.
- ② 수련원은 약관의 취지, 법령 또는 관습에 위배되지 않는 범위 내에서 특약에 응할 수 있다.

제 03 조 【 예 약 】

예약 방법 및 지침은 다음과 같다.

1. 전화 상담 또는 신청서 접수를 통해서만 이루어지며, 이용자는 총 예상금액의 10%에 해당하는 계약금을 신용카드로 보증하거나 공지된 계좌로 현금(원화) 입금하여야 한다.
2. 가 예약 후 만 24시간 이내에 계약금이 입금되지 않은 경우 수련원은 사전 예고 없이 가 예약을 자동 취소할 수 있다.
3. 계약금 입금계좌 : 우리은행 / 1005-103-236058 / (주)부영주택 부영청소년수련원
4. 계약금은 예약 취소 기간과 관계없이 반환되지 않는다.

제 04 조 【 성명 등 신고 】

수련원은 숙박 예약을 신청하는 예약자에게 다음 사항의 명시를 요구할 수 있다.

1. 예약자 및 숙박자의 성명, 성별, 국적, 주소, 여권번호, 생년월일, 연락처 등
2. 기타 수련원에서 필요하다고 인정되는 사항

제 05 조 【 취소 및 변경 】

- ① 예약 취소 및 변경은 방문 및 전화 상담을 통해서만 가능하며, 수련원은 따로 정하는 바를 제외 하고는 다음의 경우에 임의로 예약을 취소할 수 있다.
 1. 제6조 이용접수 거절사항에 해당될 경우
 2. 숙박 또는 예약 시 성명 등의 신고 사항이 허위일 경우
 3. 예약자가 계약금을 지급하지 않았을 경우
- ② 예약자는 인원 및 수련원 이용사항에 대해 변경사항이 있는 경우 행사 시작 전 수련원에 변경사항을 알려야 한다.

제 06 조 【 이용접수 거절 】

수련원은 다음과 같은 경우에 이용접수를 아니 할 수 있다.

1. 숙박요청이 본 약관에 적용되지 않을 때
2. 만실로 인해 객실 및 부대시설의 여유가 없을 때
3. 이용객의 숙박 및 부대시설 이용 목적이 공공질서나 미풍양속에 위배되는 행위를 할 염려가 있다고 인정될 때
4. 이용객이 전염병자로 명백히 인정될 때
5. 숙박 및 부대시설 이용과 관련하여 필요 이상의 요구가 있을 때
6. 천재지변 또는 시설 고장 등 불가피한 이유로 숙박 및 대관에 응할 수 없을 때
7. 불법 총기 휴대자
8. 대한민국법령 등이 규정하는 바에 따라 숙박 및 대관할 수 없다고 인정될 때

제 07 조 【 위약금 청구 】

① 수련원은 예약자가 예약의 전부 또는 일부를 취소 및 변경했을 때 다음과 같이 위약금을 청구 할 수 있다.

■ 전체 취소

- 가. 이용일 30일 전 취소 시 무료 취소
- 나. 이용일 7일 전 취소 시 총 금액의 10% 청구
- 다. 이용일 5일 전 취소 시 총 금액의 30% 청구
- 라. 이용일 3일 전 취소 시 총 금액의 50% 청구
- 마. 이용일 당일 ~ 1일전 취소 시 총 금액의 80% 청구

■ 부분 취소/변경

- 1. 숙박
 - 가. 이용일 15일 전까지 무료 변경
 - 나. 이용일 14일 전~입실일 총 금액의 50% 청구
- 2. 식음
 - 가. 5인 이상 변경 이용일 7일 전 오전까지 무료변경
 - 나. 7일 전 오후~입실일 변경 불가

제 08 조 【 환 불 】

고객의 변심으로 예약 취소 및 변경할 경우 환불 절차는 다음과 같다.

1. 현금

- 가. 방문 및 전화 상담을 통해서 취소 및 변경
- 나. 환불 금액 확정 (총액 - 위약금 = 환불금액)
- 다. 고객의 계좌로 송금 (환불금은 매달 익월 말일 일괄 입금)

2. 신용카드

- 가. 직접 방문 또는 전화 상담을 통해서만 취소 및 변경
- 나. 수수료 확인
- 다. 결제 분 승인 취소

제 09 조 【 요금산정 】

이용요금에 대한 산정은 아래와 같다.

1. 객실

- 가. 숙박료는 공시된 있는 금액을 기준으로 예약 시점에 확정한다.
- 나. 객실 이용 시한(체크인은 15:00, 체크아웃 10:00)이 경과했을 경우 수련원은 별도로 초과 시간에 대한 요금을 징수할 수 있다.
- 다. 이용객의 사정에 의하여 객실 정원을 초과 이용하는 경우에는 수련원은 1인당 요금을 별도로 징수할 수 있으며, 개인의 경우 객실별 기준인원 이하의 인원이 투숙하였을 시는 해당 공시 요금을 적용한다.

2. 부대시설

- 가. 대관료는 공시된 금액을 기준으로 예약 시점에 확정한다.
- 나. 계약된 대관 시간이 경과했을 경우 수련원은 별도로 초과 시간에 대한 요금을 징수 할 수 있다.
- 다. 이용객이 부대시설에 갖춰진 시설 외 별도의 시설을 요청할 경우 수련원은 추가 금액을 징수 할 수 있다.

제 10 조 【 정 산 】

- ① 개인은 이용자가 입실함과 동시에 계약금을 제외한 나머지 이용요금을 정산한다.
- ② 단체는 퇴실 전(10:00까지) 계약금을 제외한 나머지 이용요금을 이용자 대표가 정산한다.
- ③ 여행사 및 대행사의 위탁 대관일 경우 행사 전날 18:00까지 수련원 이용 총금액을 입금 완료한다. 만일 이를 어길 시 수련원은 이용자의 행사에 필요한 어떤 대관도 제공하지 않는다. 단, 여행사 및 대행사와 수련원과의 사전 협의가 이루어진 경우 여행사 및 대행사는 행사종료 후 최대 10일 이내 총 이용 금액을 수련원이 정한 계좌로 입금한다. 만일 이를 어길 경우 여행사 및 대행사는 지불이행 각서와 관련 서류를 수련원에게 작성 송부 하며, 대금 지불에 대해 불성실 이행이 계속될 경우 여행사 및 대행사는 수련원의 어떠한 법적 조치에도 이의를 제기 하지 않는다.
- ④ 정산 시 수련원은 정산서와 함께 영수증을 이용자에게 발급한다.

제 11 조 【 준수사항 】

- ① 수련원은 정상적인 계약 절차를 통해 대관 받은 이용자에 대해 이용에 불편이 없도록 가능한 지원을 다 한다.
- ② 이용자는 수련원의 관리규정을 준수하며, 수련원의 시설물을 선의적으로 사용하여야 한다.

제 12 조 【 변 상 】

- ① 이용자는 수련원 시설 및 물품이 훼손 또는 망실되지 않도록 선량한 이용자로서의 의무를 다하여야 하며, 사용 후 청결하게 정리·정돈하여 다음 이용자의 이용에 지장이 없도록 하여야 한다.
- ② ①항 규정을 위반하여 수련원의 재산상의 손해를 끼친 경우(분실 및 파손과 훼손)에는 원 상 복구 하거나 현 시가 기준으로 배상하여야 한다.

제 13 조 【 운영시간 】

수련원의 이용시간은 다음과 같으며 변경사항이 있는 경우 수련원은 이용자에게 사전 공지하여야 한다.

1. 객 실 : 체크인 15:00~21:00, 체크아웃 10:00까지

2. 부대시설 : 08:00~22:00

3. 식 당

- 조식 06:30~08:00(배식 07:30까지)

- 중식 11:30~13:00(배식 12:30까지)

- 석식 17:30~19:00(배식 18:30까지)

※ 수련원은 이용객이 많은 경우 단체별 식사 시간을 배정하여 미리 안내한다.

제 14 조 【 객실 열쇠 인수 및 반납 】

- ① 이용자 대표 1인은 입실 시 수련원 직원에게 신분증을 맡긴 후 객실카드키를 인수하고, 퇴실과 동시에 이를 반납한다. (반납 확인 후 신분증 수령)
- ② 수련원은 이용자 대표의 신분증을 보관 외 용도로 사용하지 않으며 이용자 대표의 개인정보가 유출 되지 않도록 관리한다.
- ③ 이용자가 투숙 중 객실카드키를 분실할 경우 이를 수련원 담당직원에게 신고한다.
- ④ 이용자는 카드키 분실 시 개당 3,000원의 재 발급료를 지불한다.

제 15 조 【 숙박사절 】

수련원은 이용자가 비록 투숙 중일지라도 다음 사항에 해당될 때는 환불 없이 투숙 계약을 강제 철회 할 수 있다.

1. "제06조"에 해당할 때
2. 수련원 규칙을 이행하지 않을 때

3. 건전한 청소년 육성 및 보호에 반할 우려가 있다고 판단될 때
4. 객실 내에서 화기(버너, 불판, 전기 그릴 외)를 이용하거나 흡연, 음주, 취사의 행위가 이루어졌을 때
5. 유해성, 음란성 영상물 및 인쇄물 등을 열람, 제공, 판매하는 행위를 조장할 때
6. 예약 객실을 타인에게 재판매 하거나 대리 투숙이 이루어졌을 때
7. 수련원 직원 및 타 이용객을 대상으로 위협이나 폭력을 가했을 때
8. 애완동물과 동반 입실했을 때
9. 보호자 동의 없이 미성년자가 숙박행위 했을 때
10. 기타 사용허가가 부적당하다고 판단될 때

제 16 조 【 사고에 대한 책임 】

- ① 수련원이 제공하는 프로그램 시간에 일어난 안전사고에 대해서는 수련원이 책임진다. 단 수련원 직원의 주의나 지도에도 불구하고 참여자의 과실에 의한 사고는 책임지지 아니한다.
- ② 수련원 시설물 점검 미비로 인해 발생하는 안전사고는 수련원이 책임진다.
- ③ 객실과 부대시설을 이용하는 대관 이용자는 자체 행사 진행 시 안전사고의 주의가 필요한 부분에 대하여 직접 보험에 가입하여야 하며, 보험 미가입으로 이루어지는 안전사고에 대한 손해는 수련원이 관여하지 않으며, 책임지지 아니한다.
- ④ 객실과 부대시설을 이용하는 대관 이용자는 자체 안전지도자(인솔자)를 통해 식사지도, 취침지도 및 야간 생활 지도를 해야 하며 이용자의 자체 안전지도자의 부주의로 인해 일어난 안전사고에 대해서는 수련원이 책임지지 아니한다.
- ⑤ 이용객의 부주의로 발생한 도난에 대해서는 수련원이 책임지지 아니한다.
- ⑥ 이용자가 수련원의 규칙 및 약관을 이행하지 않음으로써 야기되는 사고에 대해서는 수련원은 일체 책임지지 아니하며, 사고에 따른 수련원의 재산상 손해를 끼친 경우 이용객은 이를 변상하여야 한다.

제 17 조 【 준 용 】

- ① 본 약관에 명시되지 않은 사항에 대해서는 관련 법령에 의거하고, 법에 명시되지 않은 부분에 대해서는 수련원과 이용자의 합의에 의함을 우선으로 하며 합의가 이루어지지 않는 경우 수련원이 정하는 바에 따른다.

**신청인(본인)은 위의 사항을 모두 숙지하였으며,
제주 부영청소년수련원이 제시한 사항에 대해 협조할 것에 동의합니다.**

년 월 일

신청기관명:

신청자대표:

(인)

제주부영청소년수련원 귀하